

# **Alapszabály**

## **Vállus és Vidékéért Egyesület**

### **1. Általános rendelkezések**

- 1.1. Az Egyesület neve: Vállus és Vidéke Fejlődéséért és Turizmusáért Egyesület (a továbbiakban Egyesület)
- 1.2. Az Egyesület rövidített neve: Vállus és Vidékéért Egyesület
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 8316 Vállus, Rákóczi u. 61.
- 1.4. Az Egyesület működési területe: Magyarország közigazgatási területe
- 1.5. Az Egyesület önálló jogi személy.
- 1.6. Az Egyesület bélyegzője:
  - 1.6.1. kör alakú a következő felirattal: Vállus és Vidékéért Egyesület, közepén az Egyesület logójával.

### **2. Az Egyesület céljai, feladata és tevékenysége**

- 2.1. Az Egyesület célja Vállus és környéke fejlődésének, fejlődési lehetőségek feltárásának előmozdítása:
  - 2.1.1. idegenforgalom fejlődésének elősegítése, a környék ismertebbé tétele.
- 2.2. Kulturális értékek felkutatása, azok bemutatása.
  - 2.2.1. jellegzetességek felkutatása és bemutatása, kulturális szellemi és tárgyi örökségek megóvása, fenntartása, helyreállítása, újralesztése,
- 2.3. Az Egyesület az 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c./ pontjában felsorolt közhasznú tevékenységek közül a következőkért dolgozik:
  - 2.3.1. műemlékvédelem, régészeti feltárások, helyreállításokban való közreműködés (1997. évi CLVI. törvény 26.§ c. / 7. pont)
  - 2.3.2. környezetvédelmi feladatok ellátása (1997. évi CLVI. törvény 26.§ c. / 9. pont)
  - 2.3.3. természetvédelmi feladatok ellátása (1997. évi CLVI. törvény 26.§ c. / 8. pont)
  - 2.3.4. környezetnevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (1997. évi CLVI. törvény 26.§ c. / 4. pont)
  - 2.3.5. tudományos tevékenység, kutatás (1997. évi CLVI. törvény 26.§ c. / 3. pont)
- 2.4. Az Egyesület
  - 2.4.1. nyitott, nem csupán a tagság, hanem szolgáltatásait tekintve is minden természetes személy és szervezet számára,
  - 2.4.2. működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint, azonban az Egyesület kérheti ezzel kapcsolatos költségeinek megtérítését. A közhasznú szolgáltatás nyújtásáról az Igénylő által benyújtott pályázat alapján a Vezetőség dönt. Az Egyesület működéséről és szolgáltatásairól, az Egyesület honlapjáról ([www.vallusert.hu](http://www.vallusert.hu)) bárki értesülhet, és információhoz juthat. A közleményben fel kell tüntetni a szolgáltatás igénybevételi helyét, idejét, valamint az esetlegesen felmerülő költségeket és díjakat. Az Egyesület beszámolóit szintén ez úton hozza nyilvánosságra.
  - 2.4.3. vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,
  - 2.4.4. gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja,
  - 2.4.5. közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### 3. Az Egyesület jogállása

- 3.1. Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény és az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezéseinek megfelelően működő jogi személy, amely a Közgyűlés által jóváhagyott Alapszabály rendelkezései szerint működik.
- 3.2. Az Egyesület jogállása közhasznú.

### 4. A Tagság

- 4.1. Az egyesületi tagság a Közgyűlés határozatával keletkezik. Az Egyesület tagjai
  - 4.1.1. rendes,
  - 4.1.2. pártoló tagok.
- 4.2. **Rendes tag.** Az Egyesület rendes tagja lehet az a 18. életévét betöltött természetes személy, aki vállalja, hogy támogatásával és tevékenységére jellemző munkájával részt vesz az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósításában.
  - 4.2.1. A *rendes tag* felvétele
    - 4.2.1.1. *Tagfelvételi kérelem.* Az a 18. életévét betöltött személy, aki az Egyesület tagja kíván lenni, tagfelvétel iránti kérelmét az Egyesület Vezetősége felé írásban eljuttatja. A kérelem alapján a Vezetőség javaslatára a rendes tagot a Közgyűlés határozatával veszi fel az Egyesületbe.
    - 4.2.1.2. A *rendes tagság megszűnése.* Az egyesületi rendes tagság megszűnését a Közgyűlés határozatával mondja ki. A rendes tagság megszűnését eredményezi:
      - 4.2.1.2.1. a rendes tag halála,
      - 4.2.1.2.2. a rendes tag kilépése,
      - 4.2.1.2.3. a rendes tag kizárása.,
      - 4.2.1.2.4. az Egyesület megszűnése.
    - 4.2.1.3. A *rendes tag kizárása.* Az Egyesületből kizárható az a rendes tag, amely a Vezetőség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, kizárási oknak minősül különösen, ha a tag az Egyesület célját vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat, vagy nem fizet tagdíjat. A tag kizárásáról a Közgyűlés határozatával dönt.
    - 4.2.1.4. A *rendes tag jogai:*
      - 4.2.1.4.1. Jogosult az Egyesület munkájában való részvételre, az Egyesület működésével, tevékenységével kapcsolatos kérdéseket vethet fel, illetve megoldási javaslatot tehet.
      - 4.2.1.4.2. részt vehet az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási és szavazati joggal.
      - 4.2.1.4.3. részt vehet a Vezetőség tagjainak megválasztásában, a határozatok meghozatalában.
      - 4.2.1.4.4. képvisellel járó tisztségre választható meg.
      - 4.2.1.4.5. részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét.
      - 4.2.1.4.6. tanácskozási joggal részt vehet a Vezetőségi üléseken.
  - 4.2.1.5. A *rendes tag kötelezései:*
    - 4.2.1.5.1. Az Egyesület szabályzatainak betartása, a Vezetőség által hozott határozatok végrehajtása.
    - 4.2.1.5.2. a megállapított tagdíj pontos és rendszeres befizetése
    - 4.2.1.5.3. Rendkívüli hozzájárulás. Szükség esetén a Közgyűlés a rendes tagok részére a tagdíjon felül további rendkívüli anyagi hozzájárulást is előírhat, ami egy naptári évben nem haladhatja meg az éves tagdíj mértékét.
    - 4.2.1.5.4. Felajánlás. A tagok kötelesek az Egyesület működéséhez szükséges feltételekről gondoskodni és az eszközöket biztosítani. Mindazonáltal a

működéshez szükséges egyéb felajánlások mértékére előírás nincs, az teljes mértékben önkéntes alapon történik.

- 4.2.1.5.5. képességeihez mérten rendszeresen dolgozni az egyesületi célok előmozdítása érdekében, valamint az Egyesület szellemi és anyagi gyarapodásáért
- 4.2.1.5.6. választott tisztségét legjobb tudása szerint ellátni.

4.3. A **Pártoló tag**. Az Egyesület pártoló tagja lehet bármely, az Egyesület munkáját erkölcsi és vagyoni hozzájárulással és más felajánlással támogató személy vagy gazdasági társaság, társadalmi szervezet vagy alapítvány (a továbbiakban szervezet) aki / amely vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

4.3.1. *A pártoló tag felvétele.*

- 4.3.1.1. Tagfelvételi javaslat. Bármelyik rendes tag kezdeményezheti a pártoló tag felvételét, amennyiben a pártoló tag felvételére az Egyesület Vezetőségénél írásban javaslatot tesz.
- 4.3.1.2. A javaslat alapján a Vezetőség előterjeszti a pártoló tag felvételét a Közgyűlésen, mely határozatával dönt a tagfelvétellről.
- 4.3.1.3. Amennyiben a pártoló tag egy szervezet, úgy képviselőjében elsősorban a képviselőre jogosult személy vesz részt az Egyesület munkájában, ugyanakkor a képviselő helyett meghatalmazott munkavállalója útján is képviseltetheti magát.

4.3.2. *Pártoló tagság megszűnés*

4.3.2.1. Az egyesületi pártoló tagság megszűnését a Közgyűlés határozatával mondja ki. A pártoló tagság megszűnését eredményezi:

- 4.3.2.1.1. a pártoló tag halála illetve jogutód nélküli megszűnése
- 4.3.2.1.2. a pártoló tag kilépése
- 4.3.2.1.3. a pártoló tag kizárása.
- 4.3.2.1.4. az Egyesület megszűnése.

4.3.2.2. *A pártoló tag kizárása.* Az Egyesületből kizárható az a pártoló tag, amely a Vezetőség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben sem tesz eleget tagsági viszonyából, vagy megtett felajánlásából eredő kötelezettségeinek. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely rendes tag kezdeményezheti, kizárási oknak minősül különösen, ha a pártoló tag az Egyesület célját, vagy tevékenységét veszélyezteti, azzal ellentétes, vagy összeférhetetlen magatartást folytat. A tag kizárásáról a Közgyűlés határozatával dönt.

4.3.2.3. *A pártoló tag jogai.*

- 4.3.2.3.1. Jogosult az Egyesület munkájában való részvételre, az Egyesület működésével, tevékenységével kapcsolatos kérdéseket vethet fel, illetve megoldási javaslatot tehet.
- 4.3.2.3.2. Jogosult tanácskozási joggal részt venni a Közgyűlésen és a Vezetőségi üléseken
- 4.3.2.3.3. Szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségviselőnek nem választható
- 4.3.2.3.4. Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét.

4.3.2.4. *A pártoló tag kötelességei.*

- 4.3.2.4.1. Köteles az Egyesület munkáját aktívan segíteni.
- 4.3.2.4.2. Nem köteles tagdíjat fizetni. A Közgyűlés nem írhat elő részére rendkívüli anyagi hozzájárulást és Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása céljából nem köteles felajánlást tenni.

4.4. A Vezetőség az Egyesület valamennyi tagjáról nyilvántartást vezet, és tagjait tagsági igazolvánnyal látja el.

4.5. Az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat

végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti. A kizárt tag a jogerős kizárástól számított egy éven belül az Egyesülettel tagsági viszonyt ismételten nem létesíthet.

## **5. Az Egyesület szervezetei és működése**

### **5.1. A Közgyűlés**

- 5.1.1. Az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve a Vállus és Vidékéért Egyesület Közgyűlése (Közgyűlés), amely a rendes tagok összessége. A Közgyűlés szavazati jogú tagjai a Vállus és Vidékéért Egyesület rendes tagjai. A Közgyűlésen a rendes tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek.
- 5.1.2. A Közgyűlésen jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvekbe az Egyesület bármely tagja jogosult betekinteni.
- 5.1.3. A Egyesület Vezetősége a Közgyűlésen hozott határozatokról olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.
- 5.1.4. A Közgyűlés döntéseiről az érintetteket 15 napon belül írásban, elektronikus vagy postai úton tájékoztatja. A Közgyűlés döntései nyilvánosak, azokat az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza. A meghozott döntésekről vezetett Határozatok könyvébe a Vezetőséggel történő előzetes egyeztetést követően bárki jogosult betekinteni.
- 5.1.5. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal kell összehívni. Ezen kívül Közgyűlést kell összehívni:
  - 5.1.5.1. ha a tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri,
  - 5.1.5.2. ha azt a törvényességi felügyeletet ellátó szerv elrendeli,
  - 5.1.5.3. ha a bíróság elrendeli,
  - 5.1.5.4. ha a Vezetőség kéri azt az ok és cél megjelölésével.
- 5.1.6. A Közgyűlés általában nyilvános, azon tanácskozási joggal bárki részt vehet. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. Ha a Közgyűlés a megjelentek számánál fogva határozatképtelen, az erre jogosultak rendkívüli Közgyűlést hívhatnak össze, mely az eredeti napirendben szereplő ügyekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követő időpontra kell összehívni, amely időpontot az eredeti Közgyűlés meghívójában a határozatképtelenség jogkövetkezményeire való utalással kell megjelölni. A Közgyűlés a hatáskörébe tartozó kérdésekben - így az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadásáról is - akként határoz, hogy a Közgyűlésen a döntéstervezetekre, javaslatokra - eltérő rendelkezés hiányában - nyílt szavazással - igennel vagy nemmel - szavaz.
- 5.1.7. Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 5.1.8. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - 5.1.8.1. az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása,
  - 5.1.8.2. az Alapszabály, és a Szervezeti és működési szabályzat megállapítása és módosítása. A Szervezeti és működési szabályzat nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.
  - 5.1.8.3. az Egyesület Vezetőségének (Elnök, 2 Alelnök, Titkár) megválasztása, visszahívása,

- 5.1.8.4. az éves beszámoló jóváhagyása, és a közhasznúsági jelentés elfogadása. (Az Egyesület éves közhasznú jelentésébe az Egyesület Elnökével való egyeztetés után bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.)
- 5.1.8.5. döntés az Egyesület vagyonának felhasználásáról, illetőleg megszűnés esetén döntés a megmaradt egyesületi vagyon közhasznú felajánlása tárgyában.
- 5.1.8.6. belépés érdekképviselői szervbe, illetve onnan való kilépés.
- 5.1.8.7. tisztségviselő ellen kártérítési per indításának elhatározása
- 5.1.8.8. a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása.
- 5.1.8.9. döntés minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés saját hatáskörébe von.
- 5.1.9. A Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait általános szabályként a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező rendes tagok egyszerű szótöbbségével nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt,
- 5.1.10. Az 5.1.9.) pont alól kivételt képeznek az 5.1.8.1.) 5.1.8.2.) pontokban foglalt kérdésekben történő határozathozatal, mely döntéshez minősített szótöbbség, a szavazásra jogosult jelenlévő tagok több mint kétharmadának egyetértő szavazata szükséges. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.
- 5.1.11. További kivételt képez az 5.1.9.) pont alól az 5.1.8.3.) pontban foglalt kérdésekben történő határozathozatal, mely titkos és döntéshez egyszerű szótöbbség, a szavazásra jogosult jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazata szükséges.
- 5.1.12. A Közgyűlés az Egyesület Elnökének javaslatára bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.
- 5.1.13. A vezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.
- 5.1.14. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke hívja össze írásos meghívóval. Az írásos meghívónak tartalmaznia kell:
  - 5.1.14.1. az ülés időpontját és helyét,
  - 5.1.14.2. az ülés tervezett napirendjét és/vagy témáit.

## **5.2. Felügyelő Bizottság**

- 5.2.1. Amennyiben az Egyesület, mint közhasznú szervezet éves bevétele az ötmillió forintot meghaladja, az 1997. évi CLVI. Törvénynek megfelelően, az abban megjelölt felügyelő szervet (Felügyelő Bizottság) hozza létre.
- 5.2.2. A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete. Működéséért a Közgyűlésnek felel.
- 5.2.3. A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 5.2.4. A Felügyelő Bizottság 3 tagját a Közgyűlés választja meg.
- 5.2.5. A Felügyelő Bizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
- 5.2.6. A Felügyelő Bizottság szükség szerint de évente legalább egyszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével.
  - 5.2.6.1. A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.
  - 5.2.6.2. Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.
  - 5.2.6.3. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.
  - 5.2.6.4. Munkarendjét maga határozza meg.
  - 5.2.6.5. A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban.

- 5.2.6.6. A határozatokat az Egyesület Elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell behelyezni. A Határozatok Könyvének tartalmára az Alapszabály 5.1.3.) pontjában foglalt rendelkezések az irányadók. A határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapszabály 5.1.4.) pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.
- 5.2.7. A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni.
- 5.2.8. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszeret tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- 5.2.8.1. a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszeret döntését teszi szükségessé,
- 5.2.8.2. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 5.2.9. Az intézkedésre jogosult vezetőszeret a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszeret összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 5.2.10. Ha az arra jogosult szerv, a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szeret.
- 5.2.11. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- 5.2.11.1. a vezetőszeret elnöke, tagja vagy ezen személyek hozzátartozója a Ptk 685. § b. pontja alapján.
- 5.2.11.2. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- 5.2.11.3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást.

### **5.3. A Vezetőség**

- 5.3.1. A Vezetőség 4 főből áll:
- 5.3.1.1. Elnök,
- 5.3.1.2. Alelnök,
- 5.3.1.3. Alelnök,
- 5.3.1.4. Titkár
- 5.3.2. A Vezetőséget a Közgyűlés az 5.1.11.) pontban foglalt módon választja meg 5 éves időszakra
- 5.3.3. A Közgyűlés általi visszahívás esetén túl megszűnik a Vezetőségi tagság a tag halálával és lemondásával is, amely esetekben a Közgyűlés új Vezetőségi tagot választ. Az időközben választott új Vezetőségi tag megbízatása a már hivatalban lévő Vezetőségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.
- 5.3.4. A Vezetőség hatáskörébe tartozik:
- 5.3.4.1. az Egyesület törvényes, az Alapszabályban foglaltaknak megfelelő működésének biztosítása,
- 5.3.4.2. a Közgyűlés előkészítése és összehívása,
- 5.3.4.3. az éves költségvetés összeállítása és Közgyűlés elé terjesztése,
- 5.3.4.4. az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése és jóváhagyása céljából a Közgyűlés elé terjesztése;
- 5.3.4.5. a gazdasági tevékenység folyamatának végzése és végeztetése,
- 5.3.4.6. tagfelvétel előterjesztése,
- 5.3.4.7. az etikai szabályok elfogadása

- 5.3.4.8. szervezni és irányítani a szervezet munkáját; jelentősebb kérdésekben köteles a Közgyűlés állásfoglalását kérni,
  - 5.3.4.9. végzett munkájáról a Közgyűlést rendszeresen tájékoztatni,
  - 5.3.4.10. egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre,
  - 5.3.4.11. döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 5.3.5. A Vezetőség döntéseiről olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A Vezetőség döntéseiről az érintetteket írásban, elektronikus levél formájában 3 munkanapon belül értesíti, valamint döntéseit az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza. A meghozott döntésekről vezetett Határozatok könyvébe a Vezetőséggel történő előzetes egyeztetést követően bárki jogosult betekinteni.
- 5.3.6. A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. A Vezetőség ülése határozatképes, ha azon a Vezetőségi tagok több mint fele jelen van.
- 5.3.7. A vezetőségi ülés a tagok számára nyilvános, azon tanácskozási joggal bármely tag részt vehet. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 5.3.8. A Vezetőséget a vezetőségi ülés előtt legalább 3 munkanappal elektronikus levél formájában kiküldött írásos meghívóval kell összehívni. A vezetőségi ülés összehívása az Egyesület mindenkor Elnökének a feladata. Az írásos meghívónak tartalmaznia kell:
- 5.3.8.1. az ülés időpontját és helyét,
  - 5.3.8.2. az ülés tervezett napirendjét és/vagy témáit.

## **6. A Vezetőségi tagok hatásköre és feladata:**

### **6.1. Az Elnök hatásköre és feladatai:**

- 6.1.1. képviseleti joggal rendelkezik az Egyesület nevében, a szervezet első számú felelős vezetője,
- 6.1.2. az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése, a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
- 6.1.3. a Közgyűlés és a Vezetőség határozatainak végrehajtása,
- 6.1.4. a vezetőségi ülések előkészítése és levezetése,
- 6.1.5. a Vezetőség többi tagjával együtt szervezi és irányítja az Egyesület napi működését,
- 6.1.6. az Egyesület képvisellete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- 6.1.7. éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,
- 6.1.8. a Közgyűlés és a Vezetőség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,
- 6.1.9. gondoskodik arról, hogy az Egyesület szolgáltatásait a tagszervezetek és a nyilvánosság is megismerje.
- 6.1.10. köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés előzetes egyeztetést követő biztosításáról, illetve azokról köteles az érdeklődőknek felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.
- 6.1.11. köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.
- 6.1.12. köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem benyújtásának és teljesítésének ideje.

## **6.2. Az Elnök hatásköre és feladatai:**

- 6.2.1. az Egyesület Elnökét akadályoztatása, távolléte esetén helyettesíti az Elnök teljes jogkörével élve. Ebben az esetben felelőssége megegyezik az Elnökével,
- 6.2.2. a Vezetőség többi tagjával együtt szervezi és irányítja az Egyesület napi működését,
- 6.2.3. az Elnökkel együtt utalványozási joga van,
- 6.2.4. az Elnök munkáját a vele kialakított munkamegosztás szerint, de különösen a gazdálkodás, szervezési, a testületek működésével és a közhasznúsági feladatokkal kapcsolatos kérdésekben, munkatervekben, munkatervek, és beszámolók készítésében segíti.

## **6.3. A Titkár hatásköre és feladatai:**

- 6.3.1. az Elnökkel együtt utalványozási joga van,
  - 6.3.2. a közhasznúsági követelmény szerint nyilvántartja a testületek döntéseit, vezeti a határozatok könyvet,
  - 6.3.3. végzi, illetve megszervezi a vezető testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését,
  - 6.3.4. a szervezet mindennapi munkájában részt vállal, a feladatok ellátása érdekében munkáját legjobb tudása szerint végzi.
- 6.4. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Elnökkel való egyeztetés alapján bárki jogosult betekinteni.
- 6.5. A vezető tisztségviselők (a Vezetőség tagjai) összeférhetetlensége
- 6.5.1. A Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
  - 6.5.2. A vezető tisztségviselő, illetőleg az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.
  - 6.5.3. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

## **7. Az Egyesület képvisellete**

- 7.1. Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a 7.2.) pontban foglalt kivétellel.
- 7.2. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és egy további vezetőségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

## **8. Az Egyesület működése, anyagi forrásai és gazdálkodása**

- 8.1. Az Egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.
- 8.2. Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.
  - 8.2.1. Az Egyesület főbb bevételei:
    - 8.2.1.1. tagdíjak,
    - 8.2.1.2. szervezetek és magánszemélyek anyagi támogatásai,
    - 8.2.1.3. adományok
    - 8.2.1.4. az egyesületi célok, feladatok megvalósítása érdekében az alaptevékenységet szolgáló munkavállalásból származó bevételek,
    - 8.2.1.5. céltámogatásként kapott anyagi támogatás,
    - 8.2.1.6. hazai és külföldi pályázatok elnyeréséből származó bevétel,



- 8.2.1.7. az Egyesület céljai megvalósításának érdekében bel- és külföldi adományokat gyűjthet,
- 8.2.1.8. egyéb bevételek.
- 8.2.2. Az Egyesület főbb kiadásai:
  - 8.2.2.1. oktatási és propaganda kiadványok készítésének, terjesztésének költségei,
  - 8.2.2.2. oktatási anyagok, eszközök vásárlása,
  - 8.2.2.3. központi és helyi egységek működésének költségei, ügyviteli, személyi és dologi kiadásai,
  - 8.2.2.4. az egyesületi ingatlanok fenntartásával, működtetésével járó kiadások,
  - 8.2.2.5. az Egyesület rendezvényeivel, gazdálkodó tevékenységével kapcsolatos kiadások,
  - 8.2.2.6. az Egyesület működésével kapcsolatos egyéb költségek.
- 8.3. A tagdíj összegét, befizetésének módját a Közgyűlés határozza meg az alakulás évében fizetendő tagdíj kivételével. A tagok tagdíj-befizetéséről a Vezetőség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 8.4. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 8.5. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 8.6. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.
- 8.7. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 8.8. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 8.9. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 8.10. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 8.11. Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 1997. évi CLVI. törvény 18-20. §-ai az irányadók.
- 8.12. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.
- 8.13. Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

## **9. Az Egyesület megszűnése**

- 9.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.
- 9.2. Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv feloszlítja, illetőleg megszűnését megállapítja.
- 9.3. Az Egyesület megszűnése esetén, vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.
- 9.4. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## **10. Záró rendelkezések**

- 10.1. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
- 10.2. Az Egyesület Alapszabályát a tagok a 2006.12.17. napján tartott Közgyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.
- 10.3. Az Egyesület Alapszabályát a Zalai Megyei Bíróságnak az Elnök a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel és a szükséges melléletekkel együtt benyújtja.

Kelt: Vállus, 2006.12.17.

.....  
Elnök